

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Dostarczenie sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odrzywole na potrzeby Programu Rodzina 500 plus.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Odrzywół
REGON: 670223853
NIP: 6010086182
Miejscowość: Odrzywół
Adres: 26-425 Odrzywół, ul. Warszawska 53
Strona internetowa: www.odrzywol.ug.gov.pl
Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.odrzywol.akcesstnet.net
Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30-15:30, w piątki 8:00 – 16:00
Telefon: (048) 67 16 057; 67 16 036, Fax: (048) 37 16 057 w. 30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostarczenie sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odrzywole na potrzeby Programu Rodzina 500 plus.**
2. Sprzęt komputerowy należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach pod adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odrzywole, ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół.
3. Sprzęt komputerowy o którym mowa w ust. 1 zostały szczegółowo wymienione i opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cały dostarczony sprzęt komputerowy musi zawierać odpowiednie certyfikaty, atesty lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży (jeżeli wymaga tego specyfikacja urządzenia lub materiału). Wyroby muszą spełniać wymogi norm europejskich i musi być dopuszczony do użytku w zakresie jakim ma służyć, powinien być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wykonany z materiałów najlepszej jakości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie sprzętu komputerowego nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy.
W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.
7. Zamawiający – Gmina Odrzywół – nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem sprzętu komputerowego pod adres wskazany w ust. 2 (dostawy, przesyłki, załadunku i rozładunku).
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić poszczególne sprzęty, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
9. Zamówienie obejmuje dostawę, transport, załadunek i rozładunek pozycji wymienionych w załączniku nr 1.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia: **28 kwietnia 2016 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przesłana za pomocą poczty lub kuriera.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Gmina Odrzywół
ul. Warszawska 53
26-425 Odrzywół

Oferta na realizację zadania pn.:

**Dostarczenie sprzętu komputerowego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odrzywole na potrzeby Programu Rodzina 500 plus
nie otwierać przed 19.04.2016 r. godz. 12.00**

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać:
 - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 6;
 - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty – jeżeli dotyczy,
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie **do 19.04.2015 r. do godz. 12.00**, osobiście w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Odrzywole, ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół, pok. nr 14 (sekretariat) lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium: **najniższa cena – 100%**.

VII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli oferowane przez Wykonawcę sprzęt komputerowy w opinii Zamawiającego nie będą wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.
- W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
 5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
 6. Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
 7. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą listowną, faksem lub pocztą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami z ramienia Zamawiającego jest:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Łukasz Pawlikowski – Informatyk w Urzędzie Gminy w Odrzywole, tel. (48) 6716057, kom. 692 354 864 e-mail: informatyk@odrzywol.eu
- 2) w zakresie procedury udzielenia zamówienia – Marek Matuszczak – Inspektor w Urzędzie Gminy w Odrzywole, tel. (48) 6716057 w. 47, e-mail: mmatuszczak@odrzywol.eu

Informacje można uzyskać w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30-15:30, w piątki 8:00 – 16:00

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- Zał. Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Zał. Nr 2 - Wzór formularza ofertowego.
Zał. Nr 3 – Wzór formularza cenowego.
Zał. Nr 4 - Wzór umowy.


WOJT
mgr Marian Kmiecik