

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

### Wypożyczenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Myślakowicach.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 zmianami) – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Odrzywół  
REGON: 000545320  
NIP: 6010086182  
Miejscowość: Odrzywół  
Adres: 26-425 Odrzywół, ul. Warszawska 53  
Strona internetowa: [www.odrzywol.ug.gov.pl](http://www.odrzywol.ug.gov.pl)  
Biuletyn Informacji Publicznej: [www.bip.odrzywol.akcesnet.net](http://www.bip.odrzywol.akcesnet.net)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30-15:30 , w piątki 8:00 – 16:00  
Telefon: (048) 67 16 057; 67 16 036, Fax: (048) 37 16 057 w. 30

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wypożyczenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Myślakowicach.**
2. Wypożyczenia dla Środowiskowego Domu Samopomocy należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach pod adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Myślakowicach, Myślakowice 1, 26-425 Odrzywół.
3. Wypożyczenia Środowiskowego Domu Samopomocy, o których mowa w ust. 1 zostały szczegółowo wymienione i opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie dostarczone sprzęty wyposażenia Środowiskowego Domu Samopomocy muszą zawierać odpowiednie certyfikaty, atesty lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży (jeżeli wymaga tego specyfikacja urządzenia lub materiału). Sprzęty muszą spełniać wymogi norm europejskich i muszą być dopuszczone do użytku w zakresie jakim mają służyć, powinny być fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wykonane z materiałów najlepszej jakości.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, czyli na jedną lub kilka części.**
6. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie wyposażenia Środowiskowego Domu Samopomocy nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy.  
W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.
7. Zamawiający – Gmina Odrzywół – nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem Wypożyczenia Środowiskowego Domu Samopomocy pod adres wskazany w ust. 2 (dostawy, przesyłki, transportu, załadunku i rozładunku, montażu).
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić poszczególne sprzęty, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
9. Zamówienie obejmuje dostawę, transport, załadunek, rozładunek i montaż pozycji wymienionych w załączniku nr 1.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej części do dnia: **28 listopada 2016 r.**

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przesłana za pomocą poczty lub kuriera.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Gmina Odrzywół  
ul. Warszawska 53  
26-425 Odrzywół

**Oferta na realizację zadania:  
Wypożyczenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Myślakowicach  
nie otwierać przed 10.11.2016 r. godz. 11.00**

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać:
  - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 3;
  - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty – jeżeli dotyczy,
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w terminie do 10.11.2016 r. do godz. 11:00, osobiście w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Odrzysku, ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół, pok. nr 14 (sekretariat) lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium: najniższa cena – 100% - w odniesieniu do danej części zamówienia.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria dla danej części zamówienia) zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w danej części zamówienia. Powierzenie Wykonawcy zamówienia w danej części będzie się odbywać na zasadzie udzielenia zlecenia wykonania danej części zamówienia.

## VII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w całości lub w części, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli oferowane przez Wykonawcę wyposażenie Środowiskowego Domu Samopomocy, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie danej części zamówienia. W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia złożenia zamówienia na wyposażenie bez podania przyczyny. W takiej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
6. Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku gdy w danej części nie wpłynęła żadna oferta Zamawiający dokona zakupu wyposażenia z wolnej ręki.
8. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą listowną, faksem lub pocztą elektroniczną na ich wniosek.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami z ramienia Zamawiającego jest:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Ewa Matuszczak, tel. (48) 6716057 w. 33, e-mail: [ematuszczak@odrzywol.eu](mailto:ematuszczak@odrzywol.eu)
- 2) w zakresie procedury udzielenia zamówienia – Marek Matuszczak – Inspektor w Urzędzie Gminy w Odrzywole, tel. (48) 6716057 w. 47, e-mail: [mmatuszczak@odrzywol.eu](mailto:mmatuszczak@odrzywol.eu)

Informacje można uzyskać w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30-15:30 , w piątki 8:00 – 16:00.

## IX. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.  
Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego.  
Załącznik Nr 3 – Wzór formularza cenowego.

  
WÓJT  
mgr Marian Kmiecik