

ZARZĄDZENIE NR 190.2021
WÓJTA GMINY ODRZYWÓŁ
z dnia 24 maja 2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania z budżetu Gminy Odrzywół pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujących projekty należące do sfery zadań publicznych Gminy Odrzywół, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Odrzywół.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust 2 pkt 4 oraz art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), a także art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm) **Wójt Gminy Odrzywół zarządza co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się regulamin udzielania z budżetu Gminy Odrzywół pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujących projekty należące do sfery zadań publicznych Gminy Odrzywół, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki określa uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Odrzywół na dany rok budżetowy.
3. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór umowy pożyczki stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie dla aktów prawa miejscowego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 179/2018 Wójta Gminy Odrzywół z dnia 8 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Marian Kruczyński

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym, formalnie zarejestrowanym jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze Starosty, wykonujących działania na rzecz mieszkańców gminy Odrzywół.
2. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Odrzywół na pisemny wniosek organizacji, stanowiący **Załącznik nr 2** do regulaminu, która realizuje projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
3. Wniosek do Gminy Odrzywół o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie poprzedzającym realizację projektu.
4. Do wniosku należy załączyć:
 - dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
 - informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument),
 - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat), oraz CIT-8 za poprzedni rok,
 - informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
5. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.
6. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Odrzywół.
7. Wójt Gminy Odrzywół powołuje w drodze zarządzenia trzyosobową komisję do dokonywania oceny wniosków organizacji o udzielenie pożyczki.
8. Do zadań komisji o której mowa w pkt. 7 należy;
 - sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
 - analiza rzetelności wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
 - ocena dotychczasowej współpracy z gminą,
 - ocena merytoryczna wniosku,
 - przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
9. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
10. Okres spłaty pożyczki określany jest indywidualnie w umowie, stanowiącej **Załącznik nr 2** do regulaminu, w odniesieniu do projektu realizowanego przez organizację, ale nie dłużej niż 24 miesiące.
11. W przypadku otrzymania dotacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę po otrzymaniu dotacji. Spłata pożyczki powinna nastąpić w ciągu miesiąca od otrzymania zwrotu środków od dysponenta.
12. Wójt Gminy podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku i po ocenie wiarygodności finansowej wnioskodawcy.

13. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
14. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy przelewem na konto pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
15. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (**Załącznik nr 1**) wraz z deklaracją wekslową (**Załącznik nr 2**) podpisaną przez uprawnione osoby, wystawioną na Gminę Odrzywół.
16. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pożyczkodawcę.
17. Pożyczka z budżetu Gminy Odrzywół jest nieoprocentowana.
18. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
19. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
20. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.
21. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.


WÓJT
mgr Marian Kmiecik

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY ODRZYWÓŁ
W ROKU**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Pożyczkobiorca	
Nazwa Pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
REGON	
Numer rachunku bankowego	

2. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
2a.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Numer faxu	
2b.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
2c.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	

3. Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
Adres do korespondencji	

4. Opis przedsięwzięcia

Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji	
Koszt całkowity przedsięwzięcia	
Kwota dofinansowania	

5. Źródło dofinansowania

Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi dofinansowanie	
Nazwa programu	
Priorytet, działanie	

6. Wnioskowana kwota pożyczki

Wnioskowana kwota pożyczki zł (słownie)		
Planowane terminy przekazania transz pożyczki			
Miesiąc i rok			
Kwota			

7. Dokumenty załączone do wniosku

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęcie i podpisy

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu w Odrzywole pomiędzy:
Gminą Odrzywół z siedzibą w Odrzywole przy ul. Warszawskiej 53 26 -425 Odrzywół reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy
zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”,

a

.....

.....

..... reprezentowaną przez :

1.....

2.....

Zwaną dalej „**Pożyczkobiorcą**”

§ 1

Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie
.....(słownie.....
.....) bez oprocentowania z przeznaczeniem na realizację zadania
pn.....

.....

.....

§ 2

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy
Nr w terminie 7 dni od
dnia podpisania umowy.

§ 3

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udziela się pożyczki planowane jest pozyskanie środków z funduszy zewnętrznym przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

§ 4

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi.....
2. Udział własny organizacji wynosi.....
3. Pożyczka z Gminy Odrzywół (wyprzedzające finansowanie) wynosi.....
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 5

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

§ 7

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków z..... na realizację projektu.
2. Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla pożyczkobiorcy i jeden egzemplarz dla pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCY

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym
z budżetu Gminy Odrzywół

Odrzywół, dnia r.

Od:.....

**Do: Gmina Odrzywół
ul. Warszawska 53
26 -425 Odrzywół**

NIP 6010086182

DEKLARACJA WEKSLOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr..... z
dnia z terminem płatności od

.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Odrzywół weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Odrzywół ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Odrzywół oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciężącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Odrzywół opatry go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.
Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

**Gmina Odrzywół ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół
Nr konta 22 9147 0009 0000 7272 2000 0002**

.....
(adres Wystawcy)

.....
(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia r.

.....
(podpis Przyjmującego)