

## ZARZĄDZENIE NR 105.2020

### WÓJTA GMINY ODRZYWÓŁ z dnia 23 marca 2020 roku


*w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Odrzywół*

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3, w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Odrzywół Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Odrzywole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Odrzywół.

WÓJTA  
mgr Mariola Kwieciak



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 105.220  
Wójta Gminy Odrzywół  
z dnia 23 marca 2020 roku

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

### Nazwa i dane kontaktowe Administratora Danych

<b>Nazwa</b>	URZĄD GMINY W ODRZYWOLE
<b>Adres</b>	26-425 Odrzywół, ul. Warszawska53
<b>Email</b>	sektretariat@odrzywol.eu
<b>Telefon</b>	48 6716057

### Inspektor Ochrony Danych

<b>Nazwa</b>	Ilona Głogowska-Kowalczyk
<b>Adres</b>	26-600 Radom, ul. Żwirki i Wigury 40 lok. 23
<b>Email</b>	kancelaria.odo@gmail.com
<b>Telefon</b>	608292823
<b>Wersja:</b>	Pierwsza wersja dokumentu
<b>Data wersji:</b>	27.03.2020r.
<b>Zatwierdzony przez:</b>	Marian Kmiecniak-Wójt Gminy Odrzywół

### Historia zmian

<b>Data:</b>	27.03.2020r.
<b>Wersja:</b>	0.1
<b>Utworzona przez:</b>	Ilona Głogowska-Kowalczyk

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1) art.6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.



## §1.

Na terenie Gminy Odrzywół funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, zwany dalej monitoringiem, którego Administratorem jest Wójt Gminy Odrzywół. Siedziba Administratora danych, ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół.

## §2.

1. System monitoringu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa poprzez stały nadzór wideo nad miejscami w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.
3. Zapisy na dysku twardym rejestratora przechowywane są przez okres do 3 miesięcy. Po tym czasie nagrania ulegają nadpisaniu.
4. Infrastrukturę monitoringu oraz wyszczególnienie miejsc instalacji kamer zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które zawierają również szcążkowe klauzule informacyjne, pełna treść klauzuli, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych<sup>1</sup> z dnia 27 kwietnia 2016r. ( Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016r.), której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu dostępna jest na stronie: <http://www.bip.odrzywol.akcessnet.net/>

## §3.

1. Zakres przetwarzania danych z monitoringu:

W przypadku monitoringu wizyjnego będą to operacje polegające w szczególności na zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika, w którym są przechowywane (dyski twarde systemu, nagrania zapisane w pamięci urządzenia umożliwiającego zdalny dostęp - smartfon, komputery przenośne itp.).

## §4.

1. Realizacja praw osób, których dane dotyczą.  
Zidentyfikowana lub możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna, której dane zostaną zebrane poprzez system monitoringu wizyjnego, może korzystać z praw ujętych w rozdziale III rozporządzenia<sup>2</sup>. Osoba, której dane wizerunkowe są przetwarzane za pośrednictwem monitoringu ma prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;  
✓ Ma prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

- ✓ Ma prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - ✓ Ma prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
2. Mając na uwadze specyfikę wideomonitoringu, należy zaznaczyć, że realizacja uprawnień kontrolnych osoby obserwowanej może się wiązać z koniecznością przedstawienia przez nią informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania systemu monitoringu. Może to obejmować okresy czasu czy też sytuacje, w których uczestniczyła taka osoba, szczególnie jej ubioru itp. Administrator danych może zażądać, przed podaniem informacji, by osoba, której dane dotyczą, sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, odpowiedź na zapytania osoby obserwowanej powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu miesiąca.

## §5

Wobec osoby obserwowanej realizowany jest obowiązek informacyjny ujęty w art. 13 RODO. Osoby poinformowane zostały stosowną klauzulą o nazwie Administratora danych, jego adresie oraz danych kontaktowych oraz zasięgu i celu stosowania monitoringu.

## §6

1. Dane zawarte na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym podmiotom w zakresie prowadzonych przez nie czynności (np. sądy, prokuratura, policja, ubezpieczyciele), na podstawie złożonego pisemnego wniosku i jego zatwierdzeniu przez Administratora danych. Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Opis nośnika zewnętrznego z danego nagrania powinien zawierać:
  - data i czas rejestracji
  - oznaczenie kamery z której dokonano nagrania
4. Zapisy monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
  - zagrażających bezpieczeństwu osób w obszarze monitorowanym
  - niszczenia mienia
  - przywłaszczenia
  - kradzieży
  - konfliktów np. bójek
5. Protokół z przekazania danych z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Udostępnienia danych z monitoringu odnotowywane są w rejestrze udostępnień stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.



## §7

Do zapisów z monitoringu, mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych.

## §8

Warunki wprowadzenia monitoringu wizyjnego:

1. Administrator danych przeprowadził ocenę ryzyka. Arkusz identyfikacji/oceny/przeciwdziałania ryzyku, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Administrator przeprowadził ocenę skutków dla ochrony danych, której analiza stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Wpływ systemu monitoringu na bezpieczeństwo, będzie okresowo badany, celem stwierdzenia, czy rozwiązanie takie przynosi zamierzone skutki i nie narusza w sposób nadmierny praw osób obserwowanych.

## §9

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości będą udoskonalane, wymieniane, celem poprawy jakości oraz bezpieczeństwa.

## §10

Przepisy końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia Wójta Gminy Odrzywół.

## § 11

Wykaz załączników:

1. Infrastruktura monitoringu oraz wyszczególnienie miejsc instalacji kamer
2. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
3. Protokół przekazania danych
4. Rejestr udostępnień danych z monitoringu
5. Klauzula informacyjna dla monitoringu
6. Arkusz identyfikacji, oceny i przeciwdziałania ryzyku
7. Ocena skutków dla ochrony danych osobowych

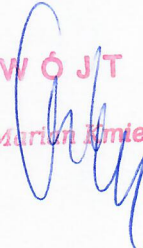
WÓJT  
mgr Marian Kmiecik

Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Odrzywół

**Infrastruktura i miejsca montażu kamer:**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer rejestrujących zdarzenia oraz urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz, pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
5. Rejestratory –znajdują się w miejscach instalacji kamer.
6. Miejscami monitorowanymi są obszary gdzie dochodzi do incydentów albo istnieje realne zagrożenie dla bezpieczeństwa. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - przed budynkiem urzędu gmin;
  - nad wejściem do świetlicy;
  - boisko;
  - plac za przedszkolem;
  - świetlica wiejska w Kłonnie i plac zabaw z otwartą strefą aktywności w Kłonnie;
  - plac zabaw i świetlica w Wysokinie

WÓJT  
mgr Mariusz Kmiecik





Załącznik nr 2  
do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Odrzywół

.....

(Dane podmiotu występującego z wnioskiem)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data)

.....  
(dane kontaktowe: adres i/lub telefon)

**Wójt Gminy  
Odrzywół**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU  
NA TERENIE GMINY ODRZYWÓŁ**

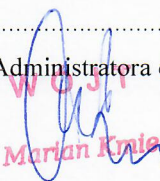
Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego  
.....  
z dnia ..... r., godzina....., miejsce zdarzenia  
.....

Uzasadnienie: (krótki opis zdarzenia oraz wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu)  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

**Decyzja Administratora danych: wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>i</sup>**

.....  
(data i podpis Administratora danych)

  
mgr Marian Knięciak

.....  
iNiepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Odrzywół

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU

### Urząd Gminy w Odrzywole

Administrator danych, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje

.....  
(imię i nazwisko osoby , której przekazywane są dane)

zwanym dalej przyjmującym dane na podstawie wniosku z dnia ..... r.

dane z monitoringu .....

Nr kamery	Miejsce zdarzenie	Nagranie z dnia	godzina	Data przekazania danych	uwagi

Przyjmujący dane oświadcza, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

.....  
(data i podpis przyjmującego)

**WÓJT**  
*mgr Marjan Kmiecniak*  
.....  
(data i podpis Administratora danych)



Załącznik nr 4  
do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Odrzywół

**REJESTR UDOSTĘPNIENÍ NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO  
NA GMINY ODRZYWÓŁ**

l.p.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba rozpatrująca wniosek	Data przekazania nośnika	Sposób realizacji wniosku	Potwierdzenie odbioru

WÓJT  
mgr Marian Kmiecik

## KLAUZULA INFORMACYJNA O STOSOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku, pozyskanych z monitoringu wizyjnego jest: Wójt Gminy Odrzywół, siedziba Administratora, ul. Warszawska 53, 26-425 Odrzywół.

B. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem za pomocą adresu kancelaria.odo@gmail.com

C. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa: art. 6 ust.1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r., oraz na podstawie art.9a ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j.).

D. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
- ochrony mienia na terenie monitorowanym

E. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

F. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy, następnie ulegają automatycznemu usunięciu – nadpisaniu, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

G. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wizerunkowych.

H. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WÓJT  
mgr Marian Kniżciak



Załącznik nr 6  
do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Odrzywół

1. OKREŚLENIE KONTEKSTU PRZETWARZANIA DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO		
1.	Proces dotyczący przetwarzania danych osobowych	Prowadzenie monitoringu wizyjnego
2.	Cel przetwarzania danych osobowych	zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony mienia na terenie monitorowanym
3.	Kategorie osób, których dane dotyczą	Osoby , które znalazły się w miejscu działania kamer monitoringu wizyjnego
4.	Kategorie danych osobowych, zakres danych	Dane osobowe wizerunkowe, nr rejestracyjne samochodów
5.	Określenie czy w zakresie przetwarzanych danych znajdują się szczególne kategorie danych	Nie
6.	Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający) Art. 30 ust. 1 pkt. d	Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, Policja, ubezpieczyciele, i inni oraz osoby, którym ujawniono dane na wniosek
7.	Planowane termin usunięcia danych	Do 3 m-cy
8.	Określenie korzyści dla podmiotu danych w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez ADO w tym procesie	Zapewnienie bezpieczeństwa osób i ochrona mienia

2. SZACOWANIE RYZYKA		
1.	Aktywa podstawowe	Dane dotyczące numerów rejestracyjnych pojazdów, dane wizerunkowe
2.	Aktywa wspierające	Kamery, system informatyczny, sieć internetowa, personel, siedziba organizacji
3.	<b>IDENTYFIKACJA ZAGROŻENIA DLA AKTYWÓW</b>	
3a.	Rodzaj	Nieautoryzowane działania , naruszenie bezpieczeństwa funkcji, awarie techniczne
3b.	Zagrożenie	Nieuprawnione kopiowanie, nielegalne przetwarzanie danych, błąd użytkownika, awaria urządzenie, niewłaściwe działanie urządzenia, naruszenie zdolności utrzymania systemu informatycznego, kradzież nośników
3c.	Źródło	Pracownicy działanie celowe lub nieumyślne, incydenty, których źródła nie są wynikiem działań ludzkich
4.	<b>IDENTYFIKACJA ISTNIEJĄCYCH ZABEZPIECZEŃ</b>	
4a.	Zabezpieczenia prawne	Upoważnienia do przetwarzania PII, oświadczenia o poufności



4b.	Zabezpieczenia organizacyjne	Regulamin ODO, regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
4c.	Zabezpieczenia technologiczne	Zarządzanie uprawnieniami, kontrola i rejestrowanie działań użytkowników, kopie zapasowe, ochrona przed złośliwym oprogramowaniem, podtrzymywanie zasilania
4d.	Zabezpieczenia fizyczne	Drzwi zamykane na klucz, alarmy
5.	<b>IDENTYFIKACJA PODATNOŚCI</b>	
5a.	Zagrozenia	Nieuprawnione kopiowanie, nielegalne przetwarzanie danych, błąd użytkownika, awaria urządzenia, niewłaściwe działanie urządzenia, naruszenie zdolności utrzymania systemu informatycznego, kradzież nośników
5b.	Podatności	Brak procedur raportowania o słabościach bezpieczeństwa, wrażliwość na zmiany napięcia zasilania, niezabezpieczone urządzenia do przechowywania danych
6.	<b>IDENTYFIKACJA NASTĘPSTW</b>	
6a.	Określenie skutku dla osoby fizycznej	Dyskryminacja, strata finansowa, naruszenie dobrego imienia
6b.	Określenie skutku dla organizacji	Utrata reputacji, kara finansowa, konsekwencje prawne

<b>3. Analiza ryzyka</b>		
1.	Opis skutku dla osoby fizycznej	Dyskryminacja, strata finansowa, naruszenie dobrego imienia
2.	Wartość skutku dla osoby fizycznej	2
3a.	Opis skutku dla organizacji	Utrata reputacji, kara finansowa, konsekwencje prawne
3b.	Wartość skutku dla organizacji	2

<b>SKALA OCENY SKUTKÓW, PRAWDOPODOBIENSTWA I KRYTERIA AKCEPTACJI RYZYKA<sup>1</sup></b>		
<b>Dla osoby fizycznej</b>		
<b>Wartość</b>	<b>Charakter PII</b>	<b>Poziom oddziaływania</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publicznie dostępne PII( np.: książki adresowe, rejestry publiczne, książki telefoniczne, listy wyboru)</li> <li>➤ Podmioty PII nie zostaną dotknięte albo mogą napotkać nieliczne niedogodności, które z łatwością przeczycięży</li> </ul>	<b>Pomijalny</b>



2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PII wymagające uzasadnionego interesu w celu uzyskania dostępu (np.: dokumenty publiczne ograniczonego dostępu)</li> <li>➤ Podmioty PII mogą napotkać istotne niedogodności, które będą w stanie przezwyciężyć mimo pewnych trudności</li> </ul>	Ograniczony
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PII, których ujawnienie bez upoważnienia może wpłynąć na reputację podmiotu PII (np.: informacje o dochodach, świadczeniach społecznych, podatkach lub karach)</li> <li>➤ Podmioty PII mogą napotkać istotne skutki, które powinny być w stanie przezwyciężyć, choć z dużymi trudnościami</li> </ul>	Istotny
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PII, których ujawnienie, modyfikacja, utrata lub zniszczenie bez upoważnienia może wpłynąć na egzystencję albo zdrowie, wolność lub życie podmiotu PII (np.: informacje o zobowiązaniach wobec instytucji, wyroku, analizach personalnych, stanie zdrowia, zadłużeniu, zachodzi ryzyko, że podmiot PII stanie się ofiarą w sprawie karnej)</li> <li>➤ Podmioty PII mogą napotkać istotne, a nawet nieodwracalne skutki, których mogą nie być w stanie przezwyciężyć</li> </ul>	Maksymalny

**SKALA OCENY SKUTKÓW, PRAWDOPODOBIENSTWA I KRYTERIA AKCEPTACJI RYZYKA**

**Dla organizacji**

Wartość	Charakter	Poziom oddziaływania
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brak wpływu na działanie</li> <li>➤ Materializacja zagrożenia poprzez wykorzystanie właściwości aktywów pomocniczych <b>nie wydaje się możliwa</b> dla wybranych źródeł ryzyka</li> </ul>	Pomijalny

### Ocena Skutków dla Ochrony Danych

#### Opis planowanych operacji przetwarzania

1. Dane Wnioskodawcy
- 2.

Nazwa zmiany/projektu	Monitoring na terenie Gminy Odrzywół
Administrator (ADO)	Urząd Gminy Odrzywół
Dział	Zastępca Wójta
Właściciel biznesowy	n/d

#### 3. Osoba odpowiedzialna za ocenę skutków dla ochrony danych (PIA)

Imię i nazwisko, stanowisko	Ilona Głogowska-Kowalczyk IOD
Kontakt: Numer telefonu: Adres email:	Kancelaria.odo@gmail.com

#### 4. Identyfikacja kryteriów zwiększających ryzyko przetwarzania danych osobowych

Związane z :	TAK	NIE
Ewaluacją lub oceną, w tym profilowaniem i przewidywaniem, szczególnie aspektów dotyczących efektów pracy, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji lub zainteresowań, wiarygodności lub zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się osoby, której dane dotyczą		X
Zautomatyzowaniem podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne lub podobne istotne skutki		X
Systematycznym monitorowaniem: przetwarzanie wykorzystywane do obserwacji, monitorowania i kontroli osób, których dane dotyczą	X	

#### 5. Opis zmiany planowane zmiany

Opisz zmianę, projekt, program, aplikację/system, usługi lub działania będące w polu zainteresowania PIA. Dołącz dokumentację projektową – jeśli istnieje.

**Cel projektu/zmiany** (po co wprowadzamy, np. polepszenie usługi, poprawa ochrony prywatności):

Misją projektu jest: zapewnienie ochrony mienia i ludzi na terenie monitorowanym.  
Celem projektu jest: zautomatyzowanie monitoringu, unowocześnienie, poprawa ostrości obrazu.



### Użyte technologie i środki bezpieczeństwa:

Nagrania z kamer są przechowywane nie dłużej niż ok. 30 – 60 dni. Następnie są one usuwane lub nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni. Dostęp do nagrań mają upoważnione osoby tj. kierownicy poszczególnych działów, w których jest zlokalizowany monitoring. Używane są kamery, rejestratory cyfrowe video, a niekiedy monitory do bieżącego podglądu. Słaba jakość obrazu.

Szczegółowe zasady dotyczące monitoringu, w tym konkretne miejsca nim objęte, określa Instrukcja dotycząca monitoringu wizyjnego obowiązująca w UG w Odrzywole.

ADO oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.

Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

### Nośniki danych, na których będzie przechowywana dokumentacja związana z danymi osobowymi, np. aplikacje biurowe i urządzenia końcowe, zasoby papierowe itp.:

Opis: nagrania w wersji elektronicznej przechowane na dysku w urządzeniu przy kamerze u upoważnionych osób w zabezpieczonym miejscu przed dostępem osób postronnych.

### Kontekst przetwarzania danych:

Misją projektu jest: zapewnienie ochrony mienia i ludzi na terenie Gminy Odrzywół. Przetwarzany jest wizerunek osób (głównie pracowników).

### Znaczące daty dla zmiany:

n/d

## 6. Zbieranie, wykorzystywanie oraz ujawnienie

### 5.1. Określ typ danych wykorzystywanych w projekcie (zaznacz X wszystko co dotyczy).

Wyszczególnienie	Tak	Nie	Nieznane
Dane o podmiotach danych podane przez nich samych lub w ich imieniu		X	
Dane służbowe o podmiotach danych, np. imię, nazwisko, stanowisko oraz kontaktowe dane służbowe		X	
Dane podmiotów prawnych, np. o firmach prywatnych, organizacyjnych non-profit oraz organizacjach rządowych		X	
Dane pozbawione elementów umożliwiających identyfikację		X	
Dane szczególnej kategorii, np. dane dotyczące zdrowia, dane biometryczne, dane genetyczne, dane dotyczące poglądów politycznych.		X	

## 5.2. Określ rodzaj przetwarzanych danych osobowych

### A. Zaznacz X wszystkie właściwe działania.

Zaznacz w tabeli w jaki sposób dane będą przetwarzane	Dane osobowe	Dane nie będące danymi osobowymi	Dane, które nie są danymi osobowymi, jednak przy odpowiednim połączeniu z innymi, mogą umożliwić identyfikację osoby fizycznej
Zbieranie	X		X
Utrwalanie	X		X
Przechowywanie	X		X
Wykorzystywanie	X		X
Udostępnianie	X		X
Usuwanie lub niszczenie	X		X
Zautomatyzowane przetwarzanie danych/profilowanie			
Przekazywanie danych do państwa trzeciego			
Inne. Jakież?			

### B. Opisz jakie dane będą przetwarzane

<b>Przedstaw rodzaj danych osobowych użytych w zmianie:</b>
Opis: wizerunek
<b>Jeśli w projekcie będą uczestniczyły podmioty trzecie, podaj zadania i funkcje osób trzecich w projekcie</b>
n/d
<b>Lista danych, które nie są danymi osobowymi, jednak przy odpowiednim połączeniu z innymi danymi, mogą umożliwić identyfikację osoby fizycznej</b>
Opis: numer rejestracyjny samochodu
Dane wrażliwe/specjalne: brak



### 5.3. Prawa osób – lista kontrolna

Zaznacz [X] prawa, które mogą być naruszone podczas przetwarzania danych w ramach realizacji projektu/zmiany:

Lp.	Prawo lub wolność osoby	Potencjalne zagrożenie naruszenia prawa lub wolności osoby	
1.	Prawo do dostępu do zebranych danych osobowych oraz możliwości ich modyfikacji lub usunięcia		Nie dotyczy
		X	Może wystąpić
			Występuje
2.	Prawo do otrzymania swoich danych (osoba, której dane dotyczą ma prawo otrzymać dane w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie)		Nie dotyczy
		X	Może wystąpić
			Występuje
3.	Prawo do wiedzy i informacji o profilowaniu (zautomatyzowanym przetwarzaniu danych) oraz o konsekwencjach i następstwach profilowania	X	Nie dotyczy
			Może wystąpić
			Występuje
4.	Prawo do wiedzy i informacji o: Tożsamości i danych kontaktowych administratora; celach przetwarzania danych, podstawie prawnej przetwarzania; informacji o odbiorcach danych osobowych; okresie, przez który dane osobowe będą przechowywane; możliwości zażądania zmiany lub usunięcia danych, informacji o inspektorze ochrony danych		Nie dotyczy
			Może wystąpić
		X	Występuje
5.	Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych (wycofanie zgody na przetwarzanie częściowo lub całości, np. zgody marketingowe)	X	Nie dotyczy
			Może wystąpić
			Występuje
6.	Prawo do ochrony poufności, integralności i odstępowości danych osobowych		Nie dotyczy
		X	Może wystąpić
			Występuje
7.	Inne, podaj jakie.		Nie dotyczy
			Może wystąpić
			Występuje

7. Czy zmiana będzie wymagała zmiany w dokumentacji wewnętrznej. Jeśli tak, krótko opisz jakiej.

n/d

8. Charakter danych.

	TAK	NIE	NIEZNANE
Dane osobowe, które będą publicznie udostępniane. Podaj rodzaj danych osobowych oraz sposób i powód ich upublicznienia.		X	
Dane wrażliwe. Podaj rodzaj danych wrażliwych oraz powód ich przetwarzania.		X	
Opis:			
Dane dotyczące zdrowia. Podaj rodzaj danych wrażliwych oraz powód ich przetwarzania.		X	

9. Analiza ryzyka

Skonsultuj się z Inspektorem Ochrony Danych/Administratorem systemu informatycznego celem oszacowania ryzyka.

**Opinia Inspektora Ochrony Danych**

Imię i nazwisko	Zastępca Wójta Gminy Odrzywół Andrzej Marszałek
Data	
Opinia i uwagi:	Na podstawie opisu zakresu przetwarzania danych, użytych technologii i środków bezpieczeństwa oraz na podstawie Karty oceny PIA nie ma potrzeby wdrożenia dodatkowych zabezpieczeń. Zakres przetwarzanych danych jest adekwatny dla celu przetwarzania, ponadto nie występuje znaczący negatywny skutek dla ochrony prywatności osób fizycznych.

WÓJTA  
mgr Marian Kręciak



**KARTA OCENY****Skutków ochrony danych osobowych – Privacy Impact Assessment (PIA)\***

Nazwa planowanej zmiany/projektu/potrzeby biznesowej

Monitoring wizyjny na terenie Gminy Odrzywół

1. **Opis planowanych operacji przetwarzania** – systematyczny opis planowanych operacji przetwarzania i celów przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie – prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę:

Wprowadzenie systemu monitoringu wizyjnego na wybranych obszarach Gminy.

2. **Ocena konieczności i proporcjonalności + środki planowane w celu wykazania zgodności** – ocena, czy operacje przetwarzane są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celów:

Monitoring wizyjny jest wprowadzony w celu zapewnienia ochrony osób i mienia.

3. **Ocena ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą:**

Nie występuje negatywny skutek dla ochrony prywatności.

4. **Środki planowane w celu wyeliminowania ryzyka, w tym zabezpieczenia oraz środki i mechanizmy bezpieczeństwa mające zapewnić ochronę danych osobowych, z uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów osób, których dane dotyczą i innych osób, których sprawa dotyczy\*:**

Opisane w Kwestionariuszu bezpieczeństwa.

\*Należy wypełnić Kwestionariusz bezpieczeństwa

WÓJT  
mgr Marcin Kmiecik

**Załącznik do Karty Oceny PIA**

**Kwestionariusz bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych**

Obszary zabezpieczeń (należy wymienić):

a) Bezpieczeństwo fizyczne:

Ograniczony dostęp do pomieszczeń, drzwi zamykane na klucz, pomieszczenia zabezpieczone przeciwpożarowo.

b) Bezpieczeństwo przekazywania informacji oraz bezpieczeństwo operacji:

Dane z monitoringu są udostępnione po konsultacji z IOD tylko upoważnionym instytucjom, tj. organom ścigania w uzasadnionych sytuacjach na pisemny wniosek.

c) Kontrola dostępu:

Dostęp tylko dla osób upoważnionych tj. Zarząd, IOD, kierownicy komórek organizacyjnych.

d) Rozwój i utrzymanie systemu:

Bieżące zmiany w zakresie funkcjonalności.  
Brak zmian w zakresie danych osobowych.

e) Zarządzanie incydentami:

Brak incydentów, w przypadku wystąpienia zostaną podjęte następujące działania zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych i Polityką Bezpieczeństwa Informacji obowiązującą w organizacji.

f) Zapewnienie ciągłości działania:

Okresowe przeglądy urzędzeń, sprawdzanie prawidłowości działania (nagrań).

g) Podwykonawcy i osoby trzecie:

n/d

**Czy uzyskano opinię IOD: TAK/NIE**

Osoba sporządzająca ocenę	
Komórka organizacyjna	
Spółka	
Osoba wyznaczona do weryfikacji oceny PIA z ramienia komórki organizacyjnej	
Planowana data przeprowadzenia weryfikacji oceny PIA	

Podpis Administratora Danych Osobowych	Data

WOJ T  
mgr Marian Kmiecik



### **Definicje przyjęte na użytek OSOD:**

1) „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

2) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

4) „profilowanie” oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;

5) „pseudonimizacja” oznacza przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;

8) „podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;

9) „odbiorca” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;

10) „strona trzecia” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;

12) „naruszenie ochrony danych osobowych” oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

13) „dane dotyczące zdrowia” oznaczają dane osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej – w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej – ujawniające informacje o stanie jej zdrowia.