

ZARZĄDZENIE NR 144.2020

WÓJTA GMINY ODRZYWÓŁ z dnia 14 września 2020 roku

w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000zł na pokrycie częściowego deficytu budżetu gminy Odrzywół w 2020”

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), zarządzam:

§ 1. Powołuję Komisję w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na realizację zamówienia p.n. „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000zł na pokrycie częściowego deficytu budżetu Gminy Odrzywół w 2020” w składzie:

1. Małgorzata Wasilewska - Przewodnicząca Komisji
2. Genowefa Cecylia Pogorzała - Członek Komisji
3. Monika Ulaska - Członek Komisji

§ 2. Zadaniem Komisji o której jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na realizację zamówienia określonego w § 1.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Mariola Kmiecik

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla którego została powołana.
2. Wykonując czynności, o których mowa w regulaminie komisja przetargowa stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.
3. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu postępowania.
5. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego może wnioskować o powołanie biegłych (rzecznawców). Przedkładany kierownikowi zamawiającego wniosek ze wskazaniem biegłego (rzecznawcy) musi zawierać uzasadnienie.
6. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
7. Pracą komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział prac między członków komisji przetargowej,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odebranie od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne, oświadczeń o treści określonej w art. 17 ust. 1 ustawy,
 - przekazanie po zakończeniu postępowania akt sprawy kierownikowi zamawiającego.
8. Przewodniczący komisji przetargowej, dokumentuje prace komisji przetargowej w formie protokołu postępowania oraz zapewnia formę pisemną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według wymagań określonych przepisami ustawy.
9. Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających się ubiegać o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 ustawy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 10.

10. W przypadku ujawnienia się w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w pkt. 9 członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.
11. Przewodniczący komisji przetargowej ma obowiązek powiadomić kierownika zamawiającego o okolicznościach wskazanych w pkt. 10, jak również w przypadku nie wywiązania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
12. Kierownik zamawiającego, odwołując członka komisji przetargowej może wskazać do składu komisji przetargowej nową osobę.
13. Postanowienia pkt. 9-12 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego komisji przetargowej.
14. Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego komisja przetargowa w szczególności:
 - prowadzi negocjacje z wykonawcami w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - dokonuje oceny ofert oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych ustawą,
 - ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie,
 - przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
15. Kierownik zamawiającego, akceptuje i podpisuje dokumenty, przekazane uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty, jeżeli czynności dokonywane w postępowaniu są zgodne z przepisami ustawy i przepisami wykonawczymi lub zatwierdza wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie danego zamówienia.
16. W przypadku, gdy czynności zostaną dokonane z naruszeniem przepisów prawa, kierownik zamawiającego, po stwierdzeniu takich okoliczności poleca komisji powtórzenie tych czynności. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
17. Protokół z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzony jest w oparciu o wzory określone w ustawie.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.

W O J T
mgr Marian Kmieciak