

ZARZĄDZENIE NR 82.2019

WÓJTA GMINY ODRZYWÓŁ z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie ustalenia planu finansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2020 roku za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Odrzywole

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815), art. 70 a) ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1653), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zarządzam:

§ 1.1. W budżecie Gminy Odrzywół wyodrębnia się środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Odrzywół w wysokości 0,8 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2020 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się zasady dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Odrzywół, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.1. Środki na doksztalcanie i doskonalenie indywidualne nauczycieli przyznaje Wójt na wniosek Dyrektora. Wniosek stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Dla Dyrektora środki przyznaje Wójt.

3. Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe nauczycieli na terenie Gminy Odrzywół.

§ 4.1. Dyrektorzy szkół i placówek w terminie do dnia 31 października danego roku składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym, uwzględniające potrzeby szkoły/placówki.

2. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę:

- 1) wnioski dyrektorów szkół i placówek,
- 2) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 3) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski

§ 5. Dyrektor szkoły /placówki oświatowej, w terminie do 31 marca każdego roku składa sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku ubiegłym, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 6. O rodzaju dofinansowania formy kształcenia i doskonalenia nauczycieli i Dyrektora Szkoły decyduje umowa.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) Podpisuje umowę z nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe w szkołach wyższych, zakładach kształcenia nauczycieli, kursach kwalifikacyjnych oraz innych formach kształcenia nauczycieli zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
- 2) Prowadzi rejestry:
 - a) wpływu wniosków o dofinansowanie kształcenia/ doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 5 do Regulaminu,
 - b) przyznanych środków na wspieranie kształcenia/ doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik, Nr 6 do Regulaminu.
2. **Wójt Gminy:** podpisuje umowę z Dyrektorem szkoły/placówki podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Odrzywole.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Marian Kwieciak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 82.2019
Wójta Gminy Odrzywół
z dnia 31 grudnia 2019 roku

Plan dofinansowania i wysokość środków finansowych naliczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2020 rok

L.p.	Nazwa placówki oświatowej	Wysokość naliczonych środków finansowych na 2020 rok na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Odrzywole	20.600zł

WÓJT
mgr Marian Kmiecik

**Regulamin przyznawania środków finansowych na dofinansowanie doskonalenia
zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Odrzywół**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Odrzywole wraz z oddziałami przedszkolnymi.
2. Kosztami dokształcania nauczycieli jest czesne, a w miarę posiadanych środków, mogą być również koszty dojazdu (delegacje).
3. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła w Odrzywole.

§ 2

Środki finansowe przekazane przez organ prowadzący na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być przeznaczone na:

- a) dofinansowanie studiów podyplomowych umożliwiających zdobycie kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu lub studiów doskonalących zgodnie z potrzebami szkoły,
- b) dofinansowanie studiów uzupełniających (magisterskich),
- c) dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych, doskonalących, oraz innych form doskonalenia dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły, a także dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych, doskonalących oraz innych form doskonalenia dla dyrektorów skierowanych przez organ prowadzący,
- d) dofinansowanie szkoleń Rady Pedagogicznej,
- e) dofinansowanie do organizacji szkoleń, seminariów oraz konferencji, warsztatów metodycznych i innych form doskonalenia,
- f) dofinansowanie do opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli
- g) finansowanie kosztów przejazdów nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje
- h) inne indywidualne formy doskonalenia (np. studia doktoranckie),

§ 3

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor.

2. Priorytety dofinansowania na dany rok szkolny uzgadniane są z Radą Pedagogiczną. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku budżetowym oraz posiadanych środków finansowych.
3. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego nauczycieli muszą być zgodne z założeniami edukacyjnymi szkoły/placówki.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 4

1. Dopłata w wysokości do 50 % czesnego będzie przyznawana w pierwszej kolejności nauczycielom podejmującym studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Dopłata za inne formy doskonalenia zawodowego (kursy kwalifikacyjne, konferencje) - do 100% wysokości opłaty. Wysokość jest uzależniona od aktualnych możliwości finansowych szkoły.
3. Wpłata dofinansowania na doskonalenie przekazywana jest na konto nauczyciela/dyrektora na podstawie złożonego wniosku oraz przedłożeniu dowodu wpłaty. Dofinansowanie szkolenia może być przekazywana również na konto instytucji szkolącej.
4. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego, będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki, zgodności z przedstawionymi priorytetami.
5. Oprócz dofinansowania do kształcenia, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
6. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego i kursy przyjmowane będą przez dyrektora do 20 października każdego roku na rok następny.
7. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.
8. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
9. Nauczyciel, który korzysta z indywidualnych form doskonalenia zawodowego, może starać się o dofinansowanie, gdy otrzymał skierowanie na te formy doskonalenia od Dyrektora Szkoły.

Wymagane dokumenty

§ 5

1. Wniosek / podanie o dofinansowanie.
2. Zaświadczenie z uczelni o wysokości czesnego.
3. Zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub oświadczenie potwierdzające kontynuację nauki.
4. Kserokopia dowodu wpłaty.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Dopłaty obejmować będą nauczycieli, dla których Publiczna Szkoła Podstawowa w Odrzywole im. Jana Pawła II jest głównym miejscem pracy (szkołą macierzystą) i nauczyciel ten zatrudniony jest w tej szkole/placówce na cały etat lub na pół etatu.

2. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej dwóch lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
4. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.
5. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa.
6. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.

§ 7

1. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli ofercie szkoleniowej.

§ 8

1. Do 31 października danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.
2. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznaných środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

§ 9

Szkola prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, opłaty za kursy kwalifikacyjne i konferencje), w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§10

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w trybie jego ustanowienia.

Odrzywół, dnia 31.12.2019

NSZZ Solidarność
Koto nr 28 w Odrzywole
B.Kmieciak

WÓJT
mgr Mariusz Kmiecik

.....
(pieczęć szkoły)

**WNIOSEK
o dofinansowanie doskonalenia zawodowego**

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego w roku szkolnym 20...../20..... r.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. imię i nazwisko
2. dokładny adres zamieszkania
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. miejsce pracy
4. dokładny adres miejsca pracy
(miejscowość – ulica – nr – telefon)
5. stanowisko (podać przedmiot nauczania)
6. wykształcenie (poziom wykształcenia)
kierunek
7. staż pracy na stanowisku nauczyciela

II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH

1. nazwa i wydział szkoły wyższej
2. siedziba szkoły wyższej
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. typ studiów
(licencjat, uzup. do mgr., podypl., inne)
4. kierunek studiów
5. czas trwania studiów
6. stan studiów (podać ukończony semestr)
7. wysokość opłaty za ostatni semestr

Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach?

Jeżeli tak to ile razy?

Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego?

Jeżeli tak to na ile semestrów?

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

WÓJT
mgr Mariola Kmiecik

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRZYZNANIA DOPLATY DO CZESNEGO
(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych we wniosku z odpowiednimi dokumentami.

1. Potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doskonalenia wystawionego przez organizatora (aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze – oryginał).
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty (czesnego).

.....
(podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Odrzywole, siedziba administratora ul. Warszawska 51, 26-425 Odrzywół.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: kancelaria.odo@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w zakresie, w jakim jest to niezbędne i prawnie uzasadnione.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony przepisami oraz przepisami archiwalnymi.
6. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do rozpatrzenia wniosku.

.....
(podpis nauczyciela)

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w roku

.....
(pieczęćka jednostki)

.....
(adresat)

Wykaz nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela Nauczany przedmiot	Formy kształcenia z podaniem szkoły, roku nauki – semestr Zgodność kształcenia z nauczonym przedmiotem – jeżeli jest odstępstwo podać krótkie uzasadnienie	Wysokość opłaty pobieranej przez szkołę wyższą za jeden semestr
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Planowane szkolenia wynikające z Programu rozwoju szkoły (placówki)

L.p.	Rodzaj szkolenia	Liczba uczestniczących nauczycieli	Przewidywany koszt szkolenia
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć placówki)

SPRAWOZDANIE

**ze sposobu wykorzystania środków finansowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli
w roku**

I. Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym pełniących stanowiska kierownicze:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>Forma doskonalenia zawodowego</i>	<i>Koszt doskonalenia zawodowego</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>Razem</i>			

II. Szkolenie Rady Pedagogicznej, seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty:

<i>L.p.</i>	<i>Forma i temat5 doskonalenia zawodowego</i>	<i>Koszt doskonalenia zawodowego</i>
<i>1.</i>		
<i>2.</i>		
<i>Razem</i>		

III. Inne

<i>L.p.</i>	<i>Forma i temat doskonalenia zawodowego</i>	<i>Koszt doskonalenia zawodowego</i>
<i>1.</i>		
<i>2.</i>		
<i>Razem</i>		

WÓJT
mgr Mariusz Kmiecik

Umowa o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczyciela

zawarta dnia w
pomiędzy zwany
w treści umowy **pracodawcą, a**
Panem /Panią zwanym dalej
pracownikiem.

§ 1.1. Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie studiów / kursów kwalifikacyjnych przez Pana /Panią

2. Dofinansowanie kosztów kształcenia w wysokości zł (słownie:) pokryje pracodawca ze środków przyznanych szkole przez organ prowadzący.

3. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 pkt. 2 Pracodawca wpłaci na konto pracownika Nr

§ 2. Pracownik zobowiązuje się, po ukończeniu studiów/kursów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, do podjęcia pracy w miejscu wskazanym przez pracodawcę, w okresie nie krótszym niż 2 lata.

§ 3. W przypadku powtarzania przez Pracownika semestru (roku) nauki w szkole lub na kursie, Pracownik traci prawo do otrzymywania świadczeń określonych w umowie, na okres powtarzania semestru (roku) nauki lub kursu.

§ 4.1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracownika, zobowiązany jest on do zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracownika warunków ukończenia studiów/kursu, pracodawca może odstąpić od dochodzenia, od pracownika zwrotu świadczeń o których mowa w § 1 pkt. 2.

§ 5. 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

(podpis pracownika)

.....

(podpis pracodawcy)

Otrzymują:

1. Pan/Pani

2. Księgowość

3. a/a

WÓJT
mgr Marian Kmiecik

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Odrzywole, ul. Warszawska 51, 26-425 Odrzywół;

Kontakt z Inspektorem ochrony email: kancelaria.odo@gmail.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
data i podpis nauczyciela

