

**ZARZĄDZENIE NR 58/2019
WÓJTA GMINY ODRZYWÓŁ
z dnia 11 września 2019 roku**

w sprawie przeprowadzania kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych na terenie Gminy Odrzywół.

Na podstawie art. 13 § 1 pkt. 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 60, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu, zgodnie z planem kontroli przygotowanym w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku zatwierdzonym przez Wójta Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Odrzywół do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Odrzywół oraz osób fizycznych którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie Gminy Odrzywół, zwanych „podatnikami”, w osobach:
 - 1) Monika Chałubińska
 - 2) Monika Waśkiewicz
 - 3) Jerzy Godziński
 - 4) Barbara Bielska
2. Inni pracownicy oddelegowani przez Wójta Gminy Odrzywół.
3. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzona na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Odrzywół wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy w Odrzywole.
Wzór imiennego upoważnienia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

§ 3.

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, wskazanych przez podatników w deklaracjach podatkowych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym.

§ 4.

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5.

1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Odrzywół zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI –Kontrola podatkowa –ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r. poz. 90 z późn. zm.)
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Odrzywół zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zgodnie z art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Marian Kmiecik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 58/2019
Wójta Gminy Odrzywół
z dnia 11 września 2019 roku

PLAN KONTROLI PODATKOWEJ NA ROK

Lp.	Miejscowość	Przedmiot	Podmiot	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

Chk

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

przeprowadzonej w dniu/dniach

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO.....

(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

Celem kontroli jest zbadanie zgodności danych wskazanych w złożonym do Urzędu Gminy w Odrzywole wykazie nieruchomości ze stanem faktycznym.

W toku kontroli ustalono:

1. Budynki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą

(pow. użytkowa).....m2

2. Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna(powierzchnia).....m2

3. DODATKOWE USTALENIA KONTROLI.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 90 z późn. zm.).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1.....

(imię i nazwisko)

2.....

(imię i nazwisko)

3.....

(imię i nazwisko)

4.....

(imię i nazwisko)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

JK