

## ZARZĄDZENIE NR 47.2019

**Wójta Gminy Odrzywół  
z dnia 12 sierpnia 2019 roku**

*w sprawie wprowadzenia Procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Gminy w Odrzywole*

Na podstawie Roz. III art. 12-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE.L.2016.119.1), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się w **Urzędzie Gminy w Odrzywole**, Procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą w związku z przetwarzaniem danych osobowych stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Marian Kmiecik*

**Ilona Głogowska-Kowalczyk**  
**PRAWNIK**  
**Inspektor Ochrony Danych**

Opr. Ilona Głogowska-Kowalczyk - Inspektor Ochrony Danych (DPO)  
01.07.2019 r.

Akceptacje:

1. Sekretarz Gminy:

Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą .....

2. Skarbnik Gminy:

Zarządzenie nie wywołuje skutków finansowych.

**PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

<b>Nazwa i dane kontaktowe Administratora Danych</b>	
<b>Nazwa</b>	Urząd Gminy Odrzywół
<b>Adres</b>	26-425 Odrzywół, ul. Warszawska 53
<b>Email</b>	sekretariat@odrzywol.eu
<b>Telefon</b>	48 6716057

<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	
<b>Nazwa</b>	Ilona Głogowska-Kowalczyk
<b>Adres</b>	26-600 Radom, ul. Żwirki i Wigury 40 lok. 23
<b>Email</b>	kancelaria.odo@gmail.com
<b>Telefon</b>	608292823

<b>Wersja:</b>	Pierwsza wersja dokumentu
<b>Data wersji:</b>	1 lipca 2019r.
<b>Utworzony przez:</b>	Ilona Głogowska-Kowalczyk
<b>Historia zmian</b>	
<b>Data:</b>	01.07.2019r.
<b>Wersja:</b>	0.1
<b>Utworzona przez:</b>	Ilona Głogowska-Kowalczyk
<b>Opis zmian:</b>	Pierwsza wersja dokumentu





## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury (dalej jako: „Procedura”) jest określenie sposobu realizacji praw osób, których dane dotyczą, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych, a także zapewniający przejrzystość i rozliczalność. Zasady przedstawione w Procedurze zostały opracowane w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Proces realizacji praw osób, których dane dotyczą obejmuje:

- Prawo do bycia poinformowanym o przetwarzaniu ich danych osobowych przez administratora danych,
- Prawo dostępu do danych,
- Prawo do sprostowania danych,
- Prawo do usunięcia danych (bycia zapomnianym),
- Prawo do ograniczenia przetwarzania,
- Prawo do przenoszenia danych,
- Prawo do sprzeciwu,
- Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Administrator podejmuje odpowiednie środki, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem udzielić osobie, której dane dotyczą, wszelkich informacji oraz prowadzić z nią wszelką komunikację w sprawie przetwarzania. Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.

## **2. Postanowienia wspólne**

2.1 We wszystkich przypadkach, w których niezbędne jest wsparcie informatyczne dla prawidłowości wykonania wniosku, ASI lub osoba obsługująca organizację pod względem IT zobowiązana jest do pełnego współdziałania z pozostałymi komórkami merytorycznymi i w tym zakresie wspierają IOD.

2.2 We wszystkich przypadkach, w których jest to możliwe, w celu prawidłowego wykonania wniosku osoby, której dane dotyczą, dopuszczalne jest wykorzystanie wewnętrznych i zewnętrznych systemów informatycznych z uwzględnieniem odpowiednich środków zabezpieczania danych osobowych.

2.3 Przed realizacją każdego wniosku dotyczącego prawa do usunięcia danych, przenoszenia danych, dostępu do danych i ograniczenia przetwarzania w związku z dużym ryzykiem naruszenia praw i wolności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli Administrator Danych ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą. W tym celu może zweryfikować tożsamość wnioskodawcy poprzez np.:

- okazanie dowodu tożsamości;



- przesłanie korespondencji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4 O możliwości wykorzystania danego systemu oraz sposobie jego dostosowania do realizacji niniejszej procedury decyduje IOD.

2.5 W celu zachowania rozliczalności wszelkie czynności podejmowane na podstawie niniejszej procedury winny zostać udokumentowane.

2.6 Całość dokumentacji związanej z wykonaniem wniosku gromadzi i przechowuje IOD w formie rejestru wniosków.

2.7 Dane osób wnioskujących o realizację praw usuwane są z rejestru IOD zgodnie z przyjętą u Administratora danych polityką retencji danych osobowych od daty ostatniej prowadzonej z tą osobą korespondencji w tej sprawie.

2.8 Każdemu Pracownikowi Administratora danych przysługują wszystkie prawa osób, których dane dotyczą wymienione w pkt. 1. Pracownik w celu realizacji któregoś z tych praw może zwrócić się bezpośrednio do komórki kadrowej, która ma obowiązek realizacji jego wniosku w oparciu o postanowienia Procedury. O wynikach realizacji wniosku Pracownika informowany jest IOD.

2.9. Jako dedykowaną/wyznaczoną do współpracy z IOD komórkę należy rozumieć komórkę organizacyjną w zakresie działań której leży obsługa osób należących do danej kategorii danych (np. pracowników, klientów, kontrahentów).

2.10. Administrator Danych informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z Procedurą każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator Danych informuje ponadto osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

### **3. Przebieg procesu**

#### **3.1 Prawo do bycia poinformowanym**

3.1.1 We wszystkich przypadkach tego wymagających Administrator danych stosuje klauzule obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

3.1.2 Do przypadków, w których niezbędne jest zastosowanie klauzuli informacyjnej, zaliczyć należy w szczególności:

- pozyskiwanie CV w procesach rekrutacyjnych,
- zbieranie danych klienta,
- pozyskiwanie kontaktów do celów marketingowych,
- wszelkie przypadki zbierania danych na podstawie zgody.

3.1.4 O treści klauzuli informacyjnej decyduje IOD, kierując się przy tym wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa.

#### **3.2 Prawo dostępu do danych:**

3.2.1 W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się do Administratora danych z wnioskiem o dostęp do danych jej dotyczących.

3.2.2 Wniosek osoby, której dane dotyczą (wnioskodawcy), powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz dane pozostałe, identyfikujące osobę, która składa dany wniosek.



3.2.3 Jeżeli zachodzi konieczność Administrator Danych lub IOD kontaktuje się z osobą, której dane dotyczą (wnioskodawcą), w celu ustalenia operacji danych, w ramach których przetwarzanie mogło mieć miejsce.

3.2.4 Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację danego wniosku jest IOD, do której został skierowany wniosek osoby, której dane dotyczą.

3.2.5 W celu prawidłowej realizacji prawa dostępu do danych osobowych IOD przekazuje zapytanie do dedykowanych komórek organizacyjnych Administratora Danych i Podmiotu przetwarzającego w celu uzyskania informacji o:

- celach przetwarzania,
- kategoriach przetwarzanych danych osobowych,
- odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych, a w przypadku przekazywania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, do państwa trzeciego informacji o zabezpieczeniach związanych z przekazaniem,
- planowanym okresie przechowywania danych, dla każdego z celów przetwarzania, a gdy nie jest to możliwe, kryteriów ustalania tego okresu,
- źródle pochodzenia danych – w przypadku, gdy nie zostały one zebrane od osoby, której dotyczy,
- zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, jeżeli zachodzi.

3.2.6 Wyznaczone komórki organizacyjne, do których IOD skierował zapytanie, mają 7 dni na odpowiedź na zapytanie IOD.

3.2.7 IOD jest odpowiedzialny za przygotowanie i przesłanie odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Jednocześnie IOD ma prawo scedować obowiązek przygotowania odpowiedzi na merytoryczną komórkę organizacyjną, która jest również związana powyższym terminem. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania czy też znacznej ilości żądań możliwe jest przedłużenie podstawowego terminu na udzielenie odpowiedzi o kolejne dwa miesiące.

3.2.8 Odpowiedź musi zostać sporządzona w prostym i zrozumiałym języku oraz zawierać poza informacjami wymienionymi w pkt. 3.2.4. dodatkowo informacje o:

- prawie do żądania od Administratora Danych sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- prawie wniesienia skargi do Organu Nadzorczego,
- o zasadach podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą oraz o prawie wniesienia odwołania do decyzji podjętej w taki sposób – w sytuacjach, gdy zautomatyzowane podejmowanie decyzji występuje.

3.2.9 W przypadku wnioskowania o kopię danych podlegających przetwarzaniu załącza się tę kopie do odpowiedzi.

3.2.10 W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku IOD wraz z informacją o jego odrzuceniu przesyła osobie, której dane dotyczą, uzasadnienie niepodjęcia działań napisane jasnym i prostym językiem. W powyższym uzasadnieniu IOD informuje osobę, której dane dotyczą, o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.



3.2.11 IOD odnotowuje fakt udzielenia odpowiedzi na wniosek w rejestrze wraz z podaniem daty i sposobu przekazania odpowiedzi wraz z kopią wniosku i udzielonej odpowiedzi.

### **3.3 Prawo do sprostowania danych**

3.3.1 Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnioskowania o sprostowanie lub uzupełnienie niekompletnych danych osobowych przetwarzanych przez Administratora Danych jej danych osobowych.

3.3.2 W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożenia do Administratora danych wniosku o sprostowanie jej danych.

3.3.3 Wniosek osoby, której dane dotyczą (wnioskodawcy), powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz pozostałe dane identyfikujące osobę, która go składa.

3.3.4 Jeżeli zachodzi konieczność Administrator Danych lub IOD kontaktuje się z osobą, której dane dotyczą (wnioskodawcą) w celu ustalenia operacji danych, w ramach których przetwarzanie mogło mieć miejsce.

3.3.5 W przypadku uwzględnienia wniosku osoby, której dane dotyczą, IOD informuje dedykowaną komórkę organizacyjną Administratora Danych i Podmiot przetwarzający, jak również każdego odbiorcę, któremu ujawnił te dane o konieczności sprostowania danych osoby, która złożyła wniosek.

3.3.6 W terminie 7 dni wyznaczone komórki organizacyjne Administratora Danych i Podmiot przetwarzający przekazują do IOD informację zwrotną o wykonaniu sprostowania danych osoby, której dane dotyczą.

3.3.7 IOD w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku sporządza i wysyła odpowiedź do osoby, której dane dotyczą. Jednocześnie IOD ma prawo scedować obowiązek przygotowania odpowiedzi na merytoryczną komórkę organizacyjną, która jest również związana powyższym terminem. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania czy też znacznej ilości żądań możliwe jest przedłużenie podstawowego terminu na udzielenie odpowiedzi o kolejne dwa miesiące.

3.3.8 W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku IOD wraz z informacją o jego odrzuceniu przesyła osobie, której dane dotyczą, uzasadnienie niepodjęcia działań napisane jasnym i prostym językiem. W powyższym uzasadnieniu IOD informuje osobę, której dane dotyczą o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3.3.9 IOD odnotowuje fakt dokonania sprostowania bądź przesłania informacji o odmowie sprostowania, w rejestrze wskazując datę oraz formę odpowiedzi wraz z kopią wniosku i udzielonej odpowiedzi.

### **3.4 Prawo do usunięcia danych**

3.4.1 Administrator danych, uwzględniając wszelkie prawne aspekty, gwarantuje realizację prawa do usunięcia danych osobowych osoby, której dane dotyczą, a która zwróciła się z takim wnioskiem.

3.4.2 Przesłanką do usunięcia danych osobowych są następujące okoliczności (wystarczające jest wystąpienie co najmniej jednej z poniższych przesłanek):

- cofnięcie przez osobę, której dane dotyczą zgody, na której przetwarzanie się opiera i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- dane osobowe stały się zbędne dla celu, w którym zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, lub ustał ten cel,



## Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą

- wniesienie przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu na mocy art. 22 ust. 1 RODO przy jednoczesnym braku występowania nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania,
- wniesienie przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu na mocy art. 22 ust. 2 RODO wobec przetwarzania,
- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim,
- dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO.

Ponadto jeżeli Administrator Danych upublicznił dane osobowe, a ma obowiązek usunąć te dane osobowe na podstawie powyższych przesłanek, to – biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.

3.4.3 Administrator danych nie realizuje obowiązku usunięcia danych na wniosek osoby, której dane dotyczą, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa polskiego, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych;
- c) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) oraz art. 9 ust. 3 RODO;
- d) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że usunięcie danych na wniosek osoby, której dane dotyczą uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub
- e) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3.4.4 Wniosek osoby, której dane dotyczą (wnioskodawcy), powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz pozostałe dane identyfikujące osobę, która go składa.

3.4.5 Jeżeli zachodzi konieczność Administrator Danych lub IOD kontaktuje się z osobą, której dane dotyczą (wnioskodawcą) w celu ustalenia operacji danych, w ramach których przetwarzanie mogło mieć miejsce.

3.4.6 IOD nadzoruje prawidłowość realizacji wniosku, poprzez zapytanie kierowane do dedykowanej komórki organizacyjnej Administratora Danych dotyczące istnienia przeciwwskazań do realizacji przedmiotowego wniosku, np. w związku z ciążącym na Administratorze Danych obowiązkiem prawnym przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą (wnioskodawcy).

3.4.7 W terminie do 7 dni wyznaczone komórki organizacyjne Administratora Danych informują IOD o możliwości realizacji wniosku. Na podstawie przedmiotowej informacji IOD zleca usunięcie danych bądź informuje właściwą komórkę organizacyjną o odmowie uwzględnienia wniosku w części lub całości.



3.4.8 IOD w terminie 30 dni sporządza i wysyła do wnioskodawcy informację w jasnym i czytelnym języku. Jednocześnie IOD ma prawo scedować obowiązek przygotowania odpowiedzi na merytoryczną komórkę organizacyjną, która jest również związana powyższym terminem.

3.4.9 W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku IOD wraz z informacją o jego odrzuceniu przesyła osobie, której dane dotyczą uzasadnienie niepodjęcia działań napisane jasnym i prostym językiem. W powyższym uzasadnieniu IOD informuje osobę, której dane dotyczą o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3.4.10 IOD odnotowuje fakt udzielenia odpowiedzi na wniosek w rejestrze wraz z podaniem daty i sposobu przekazania odpowiedzi wraz z kopią wniosku i udzielonej odpowiedzi.

### **3.5 Prawo do ograniczenia przetwarzania**

3.5.1 Na wniosek osoby, której dane dotyczą, Administrator danych realizuje prawo do ograniczenia przetwarzania, gdy jest to możliwe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa tj. w sytuacji, gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi Danych sprawdzić prawidłowość tych danych;
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c) Administrator Danych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora Danych są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

3.5.2 Wniosek o ograniczenie przetwarzania powinien zawierać imię i nazwisko oraz pozostałe dane identyfikujące osobę składającą wniosek.

3.5.3 Jeżeli zachodzi konieczność Administrator Danych lub IOD kontaktuje się z osobą, której dane dotyczą (wnioskodawcą), w celu ustalenia operacji danych, w ramach których przetwarzanie mogło mieć miejsce.

3.5.4 Za prawidłowość wypełnienia obowiązku odpowiedzialny jest IOD, który w tym zakresie związany jest postanowieniami wniosku i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3.5.5 IOD uwzględniając wniosek przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych Administratora Danych i Podmiotu przetwarzającego informację o konieczności ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

3.5.6 Ograniczenie nie dotyczy:

- przechowywania danych,
- celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
- lub gdy zachodzi ważny interes publiczny.



przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.

3.7.5 W sytuacji określonej w ppkt. 3.7.2 i 3.7.3. w terminie 14 dni właściwe komórki organizacyjne przekazują do IOD informację potwierdzając wykonanie wniosku.

3.7.6 W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku IOD informuje osobę go składającą o zrealizowaniu bądź odmowie realizacji wniosku. Jednocześnie IOD ma prawo scedować obowiązek przygotowania odpowiedzi na merytoryczną komórkę organizacyjną. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania czy też znacznej ilości żądań możliwe jest przedłużenie podstawowego terminu na udzielenie odpowiedzi o kolejne dwa miesiące.

3.7.7. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku IOD wraz z informacją o jego odrzuceniu przesyła osobie, której dane dotyczą uzasadnienie niepodjęcia działań napisane jasnym i prostym językiem. W powyższym uzasadnieniu IOD informuje osobę, której dane dotyczą o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3.7.8 IOD odnotowuje w rejestrze fakt udzielenia odpowiedzi na wniosek wraz z podaniem daty i sposobu odpowiedzi oraz kopią wniosku i udzielonej odpowiedzi.

### **3.8 Prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**

3.8.1 We wszystkich przypadkach, w których może dochodzić u Administratora danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem osoby, której dane dotyczą, które wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa, gwarantuje możliwość odwołania się od decyzji podjętej w taki sposób.

3.8.2 Odwołanie, o którym mowa w pkt. 3.8.1 polega na zagwarantowaniu tak zwanej interwencji ludzkiej, w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą tego zażąda.

3.8.3 Wniosek o interwencję ludzką winien zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące osobę, która go składa, a także zaznaczenie żądania interwencji ludzkiej względem decyzji podjętej w sposób zautomatyzowany.

3.8.4 Jeżeli zachodzi konieczność Administrator Danych lub IOD kontaktuje się z wnioskodawcą w celu ustalenia operacji danych, w ramach których przetwarzanie mogło mieć miejsce.

3.8.5 Za prawidłowe wykonanie wniosku odpowiada IOD. IOD przekazuje go do dedykowanych komórek organizacyjnych.

3.8.6 Komórka organizacyjna po rozpatrzeniu sprawy podejmuje decyzję w zakresie uznania bądź odrzucenia odwołania od zautomatyzowanej decyzji, w terminie do 7 dni.

3.8.7 Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku IOD przekazuje osobie, która go złożyła, decyzję komórki merytorycznej w sprawie odwołania. Jednocześnie IOD ma prawo scedować obowiązek przygotowania odpowiedzi na merytoryczną komórkę organizacyjną, która jest również związana powyższym terminem. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania czy też znacznej ilości żądań możliwe jest przedłużenie podstawowego terminu na udzielenie odpowiedzi o kolejne dwa miesiące.

3.8.8 W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku IOD wraz z informacją o jego odrzuceniu przesyła osobie, której dane dotyczą uzasadnienie niepodjęcia działań napisane jasnym i prostym językiem. W powyższym uzasadnieniu IOD informuje osobę, której dane dotyczą o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.



3.6.9 Za prawidłowość wypełnienia obowiązku odpowiedzialny jest IOD, który w tym zakresie związany jest postanowieniami wniosku i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3.6.10 IOD przesyła zlecenie do właściwych komórek organizacyjnych Administratora Danych i Podmiotu przetwarzającego o przygotowanie danych osobowych osoby składającej wniosek, przetwarzanych w podległych im zbiorach w formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

3.6.11 Kierownicy komórek organizacyjnych Administratora Danych i Podmiotu przetwarzającego przygotowują w terminie 7 dni dane osobowe osoby, która złożyła wniosek, w ustrukturyzowanej, powszechnie używanej formie nadającej się do odczytu maszynowego.

3.6.12 Przygotowaną informację IOD przekazuje w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, we wskazanej przez osobę, której dane dotyczą, formie (np. płyta CD, e-mail), stosując przy tym wszelkie niezbędne środki bezpieczeństwa. Jednocześnie IOD ma prawo scedować obowiązek przygotowania odpowiedzi na merytoryczną komórkę organizacyjną. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania czy też znacznej ilości żądań możliwe jest przedłużenie podstawowego terminu na udzielenie odpowiedzi o kolejne dwa miesiące.

3.6.13 W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku IOD wraz z informacją o jego odrzuceniu przesyła osobie, której dane dotyczą uzasadnienie niepodjęcia działań napisane jasnym i prostym językiem. W powyższym uzasadnieniu IOD informuje osobę, której dane dotyczą o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3.6.14 IOD odnotowuje w rejestrze fakt udzielenia odpowiedzi na wniosek z podaniem daty i formy udzielonej odpowiedzi wraz z kopią wniosku i udzielonej odpowiedzi

3.6.15 Na żądanie wnioskodawcy jego dane osobowe mogą zostać przesłane bezpośrednio innemu administratorowi danych, o ile jest to technicznie możliwe.

### **3.7 Prawo do sprzeciwu**

3.7.1 Mając na względzie prawo osoby, której dane dotyczą, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych przez Administratora danych realizuje się to prawo poprzez zaprzestanie dalszego przetwarzania danych osoby, która wystąpiła z wnioskiem, chyba że zostaną wykazane ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3.7.2 Osoba, która wnosi sprzeciw, winna zwrócić się z wnioskiem zawierającym minimum imię i nazwisko oraz dane ją identyfikujące, a także w przypadku sprzeciwu związanego z jej szczególną sytuacją uzasadnienie zawierające opis przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją motywujących wniesienie sprzeciwu. Jeżeli zachodzi konieczność Administrator Danych lub IOD kontaktuje się z wnioskodawcą w celu ustalenia operacji danych, w ramach których przetwarzanie mogło mieć miejsce.

3.7.3 Za prawidłową realizację wniosku odpowiedzialny jest IOD lub dedykowana komórka organizacyjna we współpracy z IOD. IOD niezwłocznie po otrzymaniu wniosku przekazuje informację o uzasadnionym sprzeciwie wyznaczonym komórkom organizacyjnym Administratora Danych i Podmiotu przetwarzającego.

3.7.4 Szczególnie umotywowanym wnioskiem podlegającym bezwzględnemu wykonaniu jest sprzeciw wobec przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego. W takim przypadku Pracownik, który otrzymał od osoby, której dane dotyczą, informację o sprzeciwie wobec działań marketingowych niezwłocznie oznacza sprzeciw w systemie do tego przeznaczonym i informuje o tym fakcie IOD. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wniesie sprzeciw wobec



3.5.7 Wyznaczone komórki organizacyjne odpowiadają IOD w ciągu 7 dni o zastosowaniu się do uzasadnionego wniosku oraz o wszelkich krokach podjętych w celu ograniczenia przetwarzania.

3.5.8 IOD sporządza informację dla osoby, której dane dotyczą, i wysyła ją do tej osoby, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku, uwzględniając wniosek w części lub całości. Jednocześnie IOD ma prawo scedować obowiązek przygotowania odpowiedzi na merytoryczną komórkę organizacyjną. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania czy też znacznej ilości żądań możliwe jest przedłużenie podstawowego terminu na udzielenie odpowiedzi o kolejne dwa miesiące.

3.5.9. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku IOD wraz z informacją o jego odrzuceniu przesyła osobie, której dane dotyczą uzasadnienie niepodjęcia działań napisane jasnym i prostym językiem. W powyższym uzasadnieniu IOD informuje osobę, której dane dotyczą o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3.5.10 IOD odnotowuje w rejestrze fakt ograniczenia przetwarzania, bądź przesłania informacji o braku ograniczenia przetwarzania, podając datę i formę odpowiedzi wraz z kopią wniosku i udzielonej odpowiedzi.

3.5.11 Przed uchyceniem ograniczenia przetwarzania IOD informuje o tym fakcie osobę, której dane dotyczą.

### **3.6 Prawo do przenoszenia danych**

3.6.1 Na wniosek osoby, której dane dotyczą, Administrator danych realizuje prawo do przenoszenia danych.

3.6.2. Wykonując prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi Danych, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora Danych.

3.6.3 Prawo do przenoszenia danych ma zastosowanie wyłącznie w przypadku gdy:

- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; oraz
- b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

3.6.4 Wykonując prawo do przenoszenia danych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora Danych bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

3.6.5 Wykonanie prawa do przenoszenia danych nie wpływa na możliwość wykonywania prawa do usunięcia danych osobowych.

3.6.6 Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.

3.6.7 Administrator danych zapewnia, by realizacja prawa do przenoszenia danych nie wpływała niekorzystnie na prawa i wolności innych.

3.6.8 Wniosek winien zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz dane identyfikujące wnioskodawcę.



Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą

3.8.9 IOD odnotowuje w rejestrze fakt udzielenia odpowiedzi na wniosek wraz z odnotowaniem daty i formy odpowiedzi oraz kopii wniosku i udzielonej odpowiedzi.

WÓJT

*mgr Marian Kmiecik*

.....  
Data i podpis Administratora danych