

ZARZĄDZENIE NR 200.2021

WÓJTA GMINY ODRZYWÓŁ z dnia 1 lipca 2021 roku

w sprawie powołania Komisji do zdjęcia ze stanu na dzień 15 lipca 2021 roku zużytych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia w Urzędzie Gminy w Odrzywole

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378, z 2021r. poz. 1038) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 i z 2020r. poz. 2123) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia czynności związanych ze zdjęciem ze stanu na dzień 15 lipca 2021 roku zużytych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia w Urzędzie Gminy w Odrzywole.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Magdalena Rzeźnik - Przewodnicząca Komisji
- 2) Izabela Bubiec - Członek Komisji
- 3) Weronika Borowiecka - Członek Komisji

§ 2. Komisja z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół, który zatwierdza Wójt.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Podstawowym zadaniem powołanej komisji jest wykonywanie czynności mających na celu przeprowadzenie odpisu zużytych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia w Urzędzie Gminy w Odrzywole.

...**Art. 10. [Dokumentacja]** 1. Jednostka powinna posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości, a w szczególności dotyczące:

1) określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych;

2) metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;

3) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym co najmniej:

a) zakładowego planu kont, ustalającego wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,

b) wykazu ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,

c) opisu systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;

4) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.

2. Kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje dokumentację, o której mowa w ust. 1.

3. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy, przyjmując zasady (politykę) rachunkowości, jednostki mogą stosować krajowe standardy rachunkowości wydane przez Komitet Standardów Rachunkowości. W przypadku braku odpowiedniego standardu krajowego, jednostki, inne niż wymienione w art. 2 ust. 3, mogą stosować MSR.

.....