

**ZARZĄDZENIE NR 205.2021**  
**WÓJTA GMINY ODRZYWÓŁ**  
**z dnia 15 lipca 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji księgowej dla potrzeb realizacji programu pn. „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Odrzywole”.**

Na podstawie art. 65 ust. 11-13 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem prawidłowej ewidencji i rozliczenia środków na realizację programu **„Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Odrzywole”** realizowanego ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanym dalej „Programem” wprowadza się zasady ewidencji tych środków.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie naruszają zasad Polityki rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem Nr 127.2020 Wójta Gminy Odrzywół z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Gminy, Gminy Odrzywół.
3. Ewidencja i rozliczanie środków w ramach Programu odbywa się w ramach przyjętej przez Urząd Gminy Odrzywół polityki rachunkowości.

§ 2

1. Wprowadza się kod cyfrowy **„91” – Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu/Klubu „Senior+” w Odrzywole** do ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją Programu.
2. Środki otrzymane na realizację Programu gromadzi się na wyodrębnionym rachunku bankowym otwartym w Banku Spółdzielczym w Radomiu tj. banku obsługującym Gminę Odrzywół o nr: 45 9147 0009 0000 7272 2001 0064 pn.: **„ Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu/Klubu „Senior+” w Odrzywole ”**.
3. Kod, o którym mowa w punkcie 1 stosuje się do kont „Organu” – Gminy Odrzywół, na których będą dokonywane operacje związane z realizacją Programu.

133 - 91 – Rachunek budżetu

901 (klasyfikacja budżetowa) 91 – Dochody budżetu

902 (klasyfikacja budżetowa) 91 – Wydatki budżetu.

4. Kod używany jest w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z realizacją Programu, w szczególności dokonywanie odpowiednich wydruków, ujmujących zarówno pojedyncze operacje gospodarcze jak i ich agregację.
5. Przez operacje związane z realizacją Programu rozumie się wszystkie operacje związane

z gromadzeniem środków zewnętrznych na jego finansowanie, operacje związane z wydatkowaniem – w sposób wyodrębniony prowadzone jest w jednostce realizującej Program – **Dziennym Domu „Senior +” w Odrzywole.**

6. Dokumentacja finansowo – księgowa dotycząca realizowanego Programu jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z przepisami, z zachowaniem następujących zasad:

- Dokumenty posegregowane są w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do poszczególnych rodzajów dokumentacji
- Dokumentacja przechowywana jest przez okres przewidziany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem wymagań realizacji Programu.
- Przekazanie dokumentacji do archiwum następuje w taki sposób, aby zawartość i układ kolejny dokumentów nie został zmieniony – dokumenty nie przemieszcza się do innych teczek, segregatorów itp. – pozostają w teczkach, segregatorach, w których dotychczas były przechowywane
- Po przekazaniu do archiwum zakładowego dokumentacja przechowywana jest w wydzielonym, opisanym miejscu, umożliwiającym natychmiastową identyfikację i dostęp do niej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WOJT**  
*mgr Marian Kmieciak*